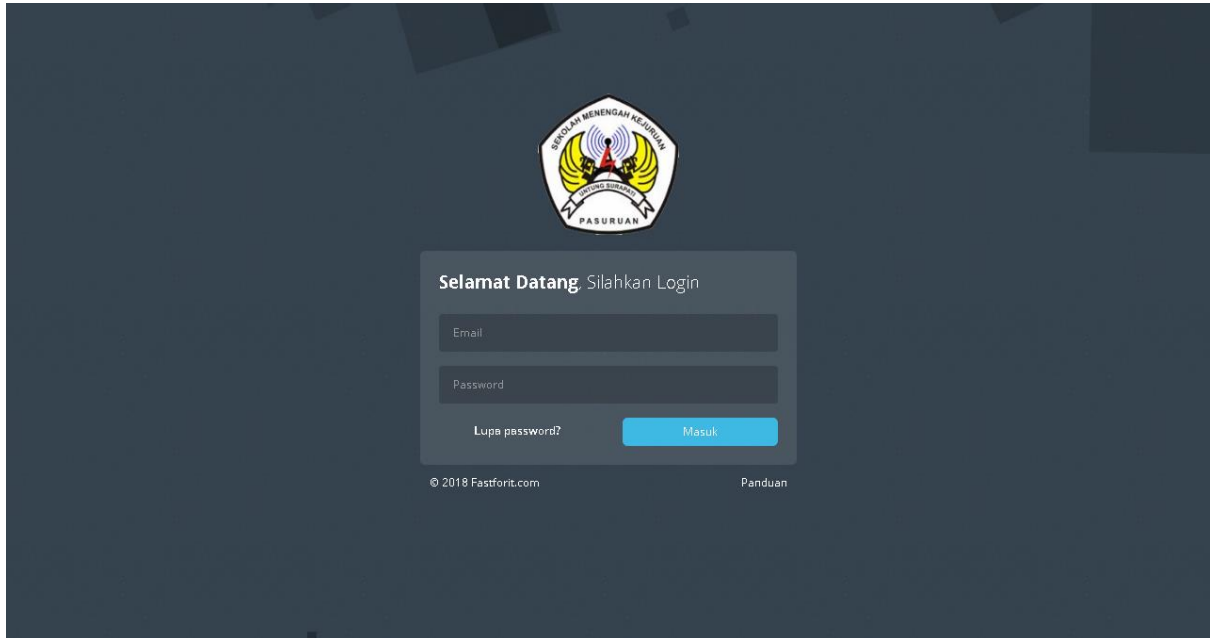


Panduan Penggunaan Aplikasi

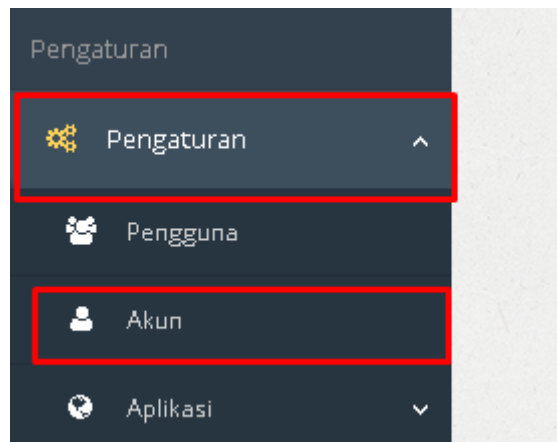
A. Panduan Login

1. Buka Website (misal : namadomain.com)
2. Silahkan Masukan Email dan Password

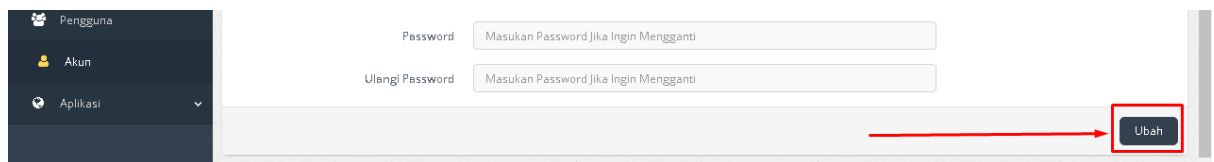


B. Panduan Ubah Account

1. Pilih menu pengaturan > akun

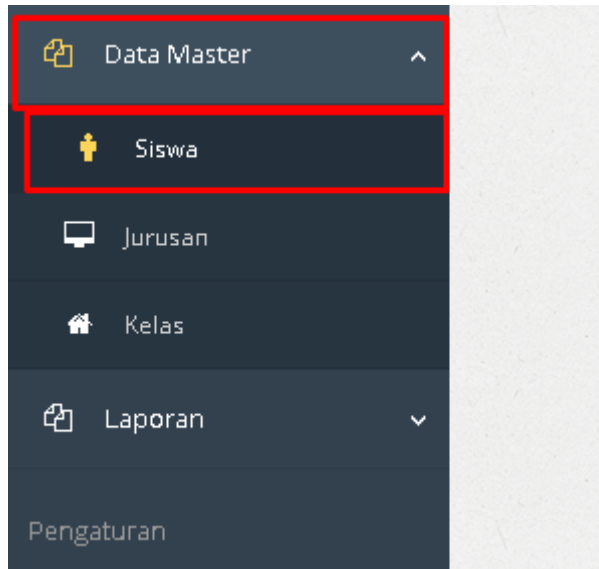


2. Silahkan setting sesuai dengan data anda dan pilih tombol ubah

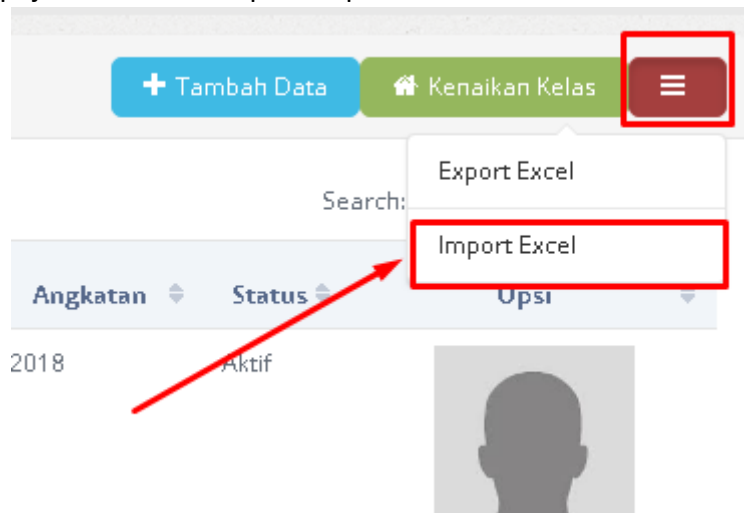


C. Mengimport Data Siswa

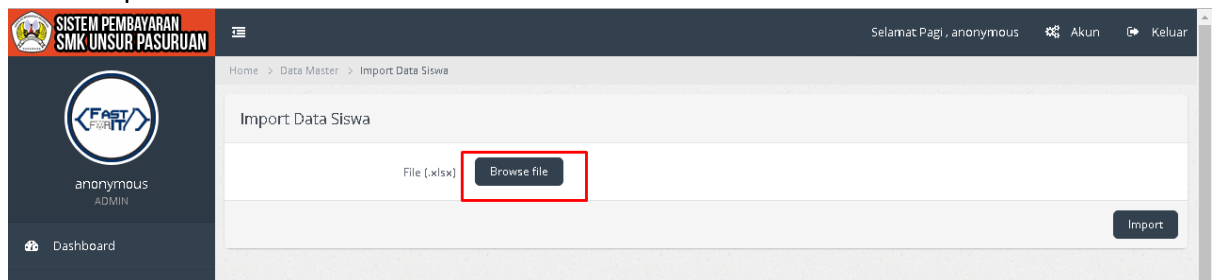
1. Pilih menu Data Master > Siswa



2. Pilih menu pojok kanan atas > pilih import Excel



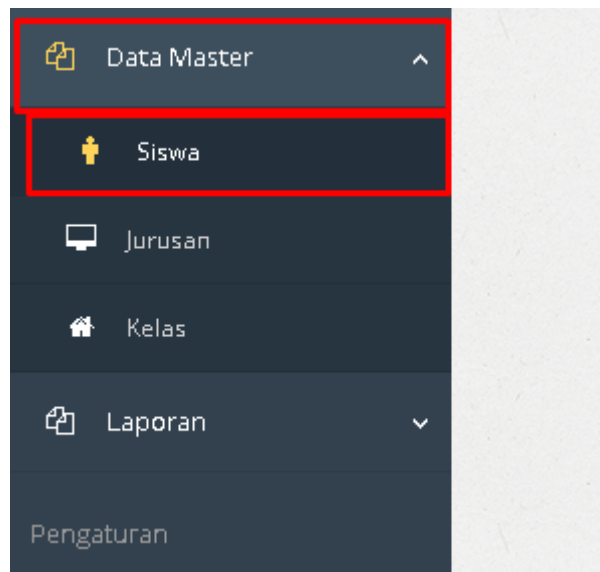
3. Silahkan pilih Browse File



4. Pilih file dengan ekstensi .xlsx

D. Mengeksport Data Siswa

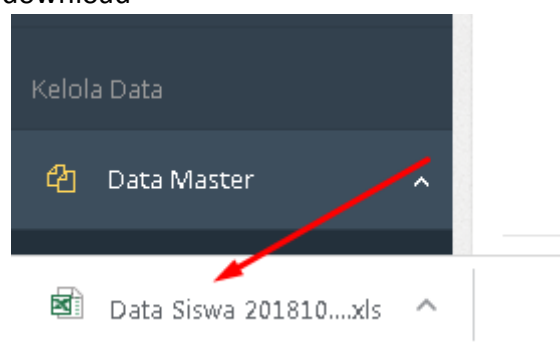
1. Pilih menu Data Master > Siswa



2. Pilih menu pojok kanan atas > pilih Export Excel

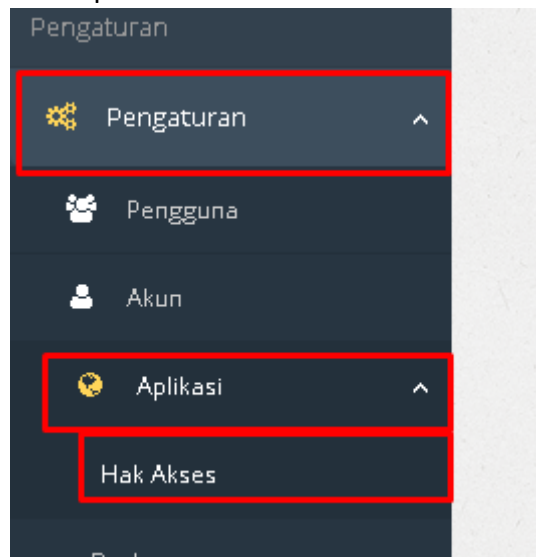


3. Maka File akan terdownload

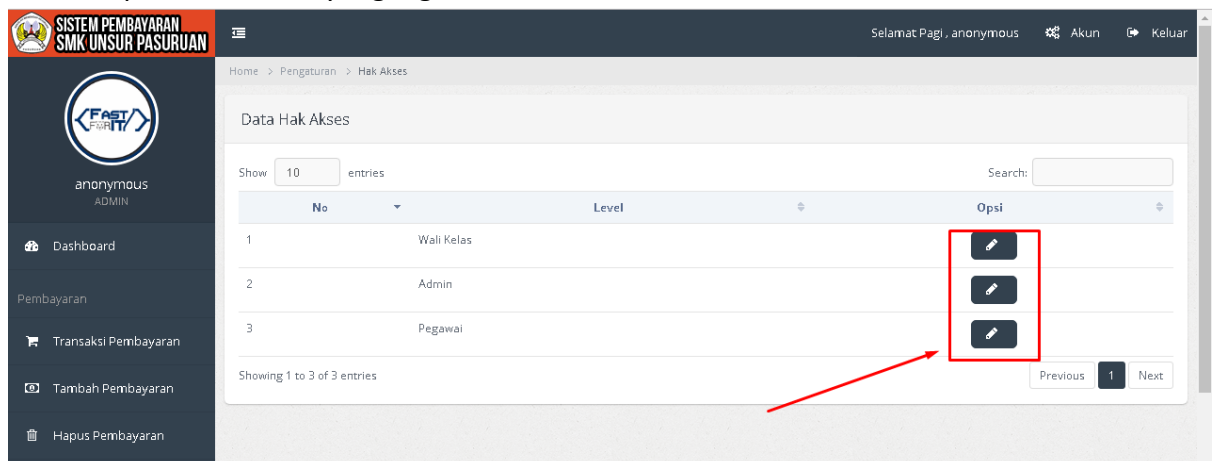


E. Pengaturan Hak Akses

1. Pilih menu pengaturan > Aplikasi > Hak Akses



2. Silahkan pilih Hak Akses yang ingin diubah

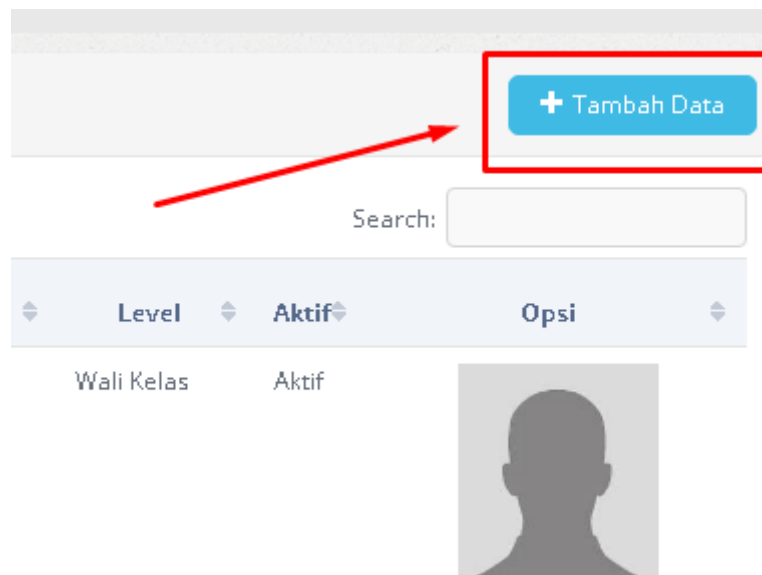


3. Silahkan pilih dropdown Tidak untuk tidak mengaktifkan dan silahkan pilih Ya untuk mengaktifkan dan silahkan pilih tombol ubah



F. Cara Menambahkan Pengguna

1. Pilih menu pengaturan > Pengguna



2. Isi data dan silahkan pilih simpan

Tambah Pengguna

Nomor Induk Pegawai

Nama Lengkap

Alamat Lengkap

Telepon

Foto

Email

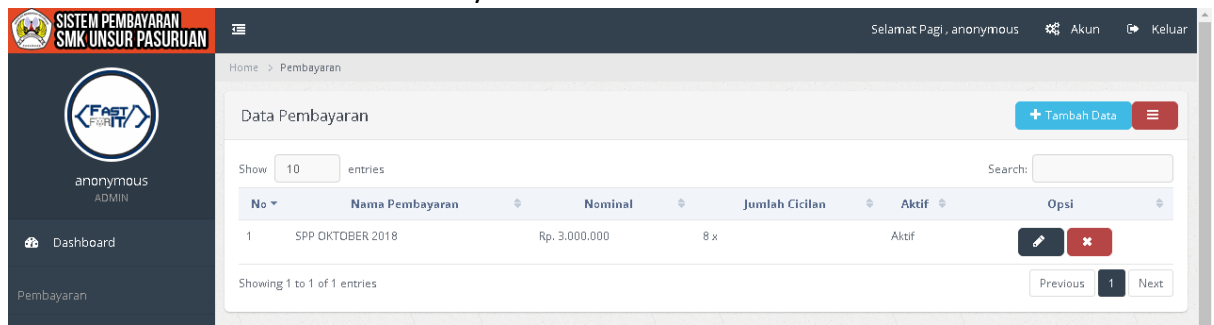
Password

Level

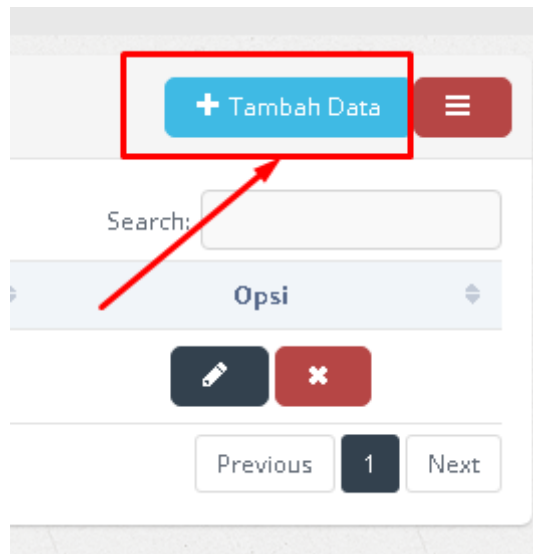
Aktif

G. Tambah Data Pembayaran

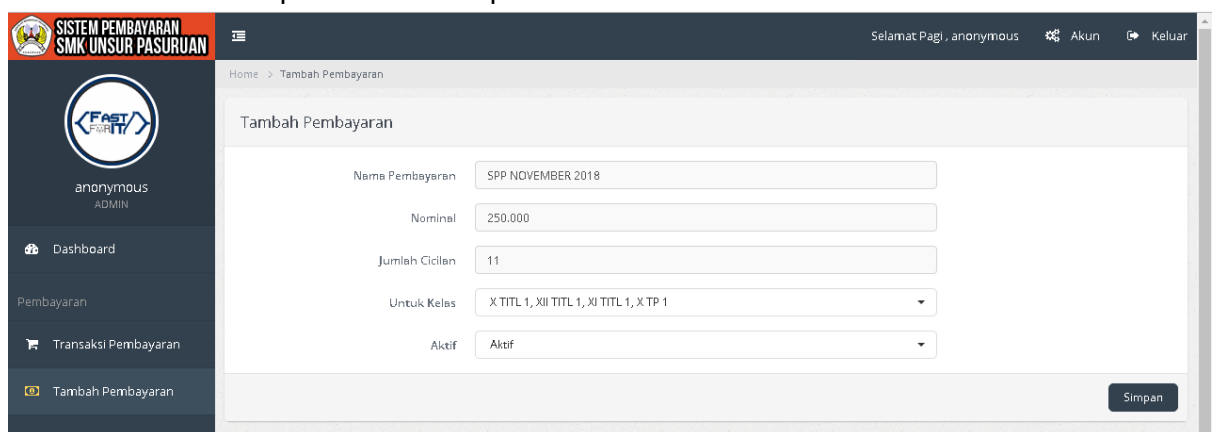
1. Silahkan Pilih menu Tambah Pembayaran



2. Silahkan pilih tombol tambah data

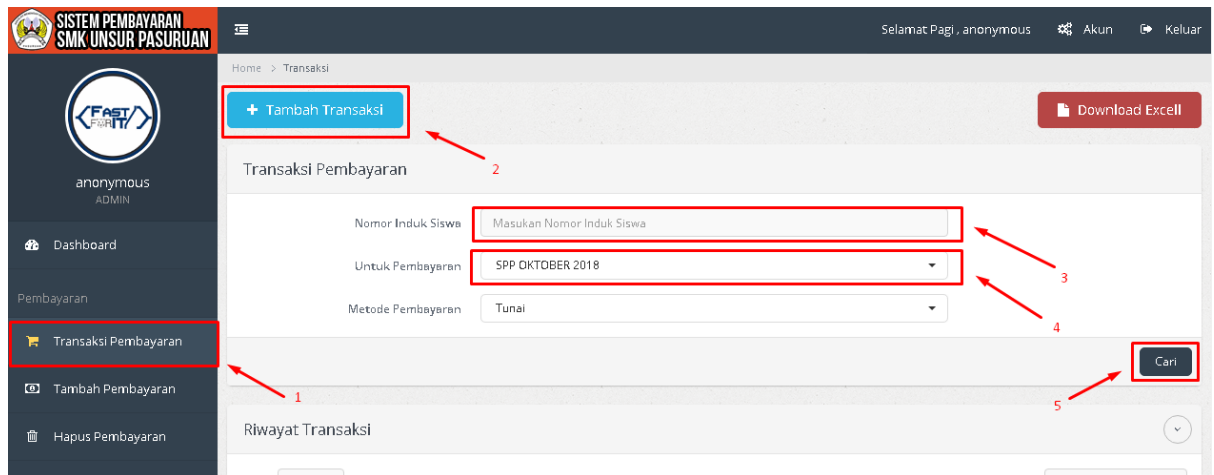


3. Silahkan isi data dan pilih tombol simpan



4. Untuk melakukan transaksi pembayaran silahkan pilih menu Transaksi Pembayaran > tambah transaksi > silahkan masukan NIS, pilih pembayaran dan metode pembayaran > pilih tombol cari

NB : Silahkan pastikan NIS, dan sesuaikan nama pembayaran sesuai kelas pada saat melakukan penambahan pembayaran



5. Silahkan masukan nominal yang ingin dibayar dan pilih tombol bayar

Transaksi Pembayaran

ID Transaksi: TR-000000000001

Nomor Induk Siswa: 143140914111008

Nama Siswa: Tsamrotul Fuad

Kelas: X - TP 1

Untuk Pembayaran: SPP OKTOBER 2018

Cicilan ke: 1 Maksimal cicilan: 8x

Metode Pembayaran: TUNAI

Nominal Pembayaran: 0

Jumlah Pembayaran : Rp. 3.000.000

Sisa Pembayaran: Rp. 3.000.000

Status Pembayaran : **BELUM LUNAS**

Batal Bayar

H. Transaksi Tunggal

1. Pilih Menu Transaksi Tunggal > Tambah Transaksi Tunggal > Isikan Form > pilih tombol cari

SISTEM PEMBAYARAN
SMK UNSUR PASURUAN

anonymous
ADMIN

Dashboard

Pembayaran

Transaksi Pembayaran

Tambah Pembayaran

Hapus Pembayaran

Transaksi Tunggal

Home > Transaksi Tunggal

+ Tambah Transaksi Tunggal

Download Excell

Transaksi Tunggal Pembayaran

Nomor Induk Siswa: Masukkan Nomor Induk Siswa

Untuk Pembayaran: SPP OKTOBER 2018

Kelas: X TITL 1

Metode Pembayaran: Tunai

Cari

Riwayat Transaksi Tunggal

Show 10 entries

Search:

NB : silahkan pilih kelas dengan kelas sebelumnya jika ingin membayar tunggakan kelas sebelumnya, misal sekarang kelas XI kelas X dia belum lunas, maka silahkan pilih kelas X

2. Silahkan masukan nominal yang ingin dibayar dan pilih tombol bayar

Transaksi Pembayaran

ID Transaksi: TR-000000000001

Nomor Induk Siswa: 143140914111008

Nama Siswa: Tsamrotul Fuad

Kelas: X - TP 1

Untuk Pembayaran: SPP OKTOBER 2018

Cicilan ke: 1

Maksimal cicilan: 8x

Metode Pembayaran: TUNAI

Nominal Pembayaran: 0

Jumlah Pembayaran :
Rp. 3.000.000

Sisa Pembayaran:
Rp. 3.000.000

Status Pembayaran :
BELUM LUNAS

Batal

Bayar